

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)



Утверждено

решением приемной комиссии
университета

«24» декабря 2009 г.
(протокол № 7)

Ректор университета

 А.Г. Галкин







ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах подачи и рассмотрения апелляций

(для получения высшего и среднего профессионального образования)

Екатеринбург
2009

**Лист согласования
положения о правилах подачи и рассмотрения апелляций**

Первый проректор – проректор по учебной работе		Е.Б. Азаров
Директор АКО		И.Л. Васильев
Ответственный секретарь ПК		А.Б. Серeda
Начальник УООП		Е.А. Малыгин
Начальник УПООП		О.Ю. Кайгородцева
Начальник УТПУ		А.И. Романов

1. Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляций разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- «Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (утвержден приказом Минобрнауки России № 442 от 21.10.2009 года, зарегистрирован Минюстом России № 15495 от 10.12.2009 года);
- «Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 24.03.2009 года № 98) (утвержден приказом Минобрнауки России от 15.01.2009 года № 4, зарегистрирован Минюстом России от 02.02.2009 года № 13239);
- Устава УрГУПС.

2. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания, проводимого университетом самостоятельно, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

Прием и рассмотрение апелляций по результатам ЕГЭ осуществляется в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции и ознакомления с экзаменационными работами.

5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное

протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

Образцы документов апелляционной комиссии:

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии УрГУПС от абитуриента _____ _____ (Ф.И.О. полностью) экзаменационный лист № _____ факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
_____ _____ _____ _____ _____ _____
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись абитуриента)

2) решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии	
В ходе рассмотрения работы абитуриента _____ установлено следующее:	
• отклонить апелляцию _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);	
• изменить оценку с _____ баллов на оценку _____ _____ баллов (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.).	
Председатель апелляционной комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Председатель предметной комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
С решением апелляционной комиссии ознакомлен. « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись абитуриента)	

3) Протокол заседания апелляционной комиссии по проведению апелляции работы абитуриента

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г.		
Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела (название предмета)		
экзаменационную работу абитуриента _____		
Место проведения апелляции: аудитория № _____.		
Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.		
В ходе рассмотрения работы абитуриента установлено _____		

Принято решение _____		
(сохранить оценку или изменить оценку)		
Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Председатель предметной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)

4) Протокол заседания апелляционной комиссии по проведению апелляции в потоке вступительных экзаменов

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г.		
Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела (название предмета)		
экзаменационные работы абитуриентов следующих конкурсных групп: _____		

Место проведения апелляции: аудитория № _____.		
Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.		
Всего рассмотрено работ – _____.		
Количество работ, оценки которых были изменены – _____.		
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.		
Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Председатель предметной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)