


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)









Утверждено
решением приемной комиссии
университета
«24» декабря 2009 г.
(протокол № 7)
Ректор университета
 А.Г. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о вступительных испытаниях,
проводимых университетом самостоятельно

(для получения высшего и среднего профессионального образования)

Екатеринбург
2009

**Лист согласования
положения о вступительных испытаниях,
проводимых университетом самостоятельно**

Первый проректор – проректор по учебной работе		Е.Б. Азаров
Директор АКО		И.Л. Васильев
Ответственный секретарь ПК		А.Б. Серeda
Начальник УПООП		О.Ю. Кайгородцева
Начальник УООП		Е.А. Малыгин
Начальник УТПУ		А.И. Романов

1. Общие положения

1.1. Положение о вступительных испытаниях разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- «Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (утвержден приказом Минобрнауки России № 442 от 21.10.2009 года, зарегистрирован Минюстом России № 15495 от 10.12.2009 года);
- «Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 24.03.2009 года № 98) (утвержден приказом Минобрнауки России от 15.01.2009 года № 4, зарегистрирован Минюстом России от 02.02.2009 года № 13239);
- «Перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию» (утвержден приказом Минобрнауки России № 505 от 28.10.2009 года, зарегистрирован Минюстом России № 15357 от 02.12.2009 года);
- «Перечня вступительных испытаний в 2009 году в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию по специальностям СПО» (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.09.2008 года № 265, зарегистрирован Минюстом России от 03.10.2008 года № 12397);
- Устава УрГУПС.

1.2. Вступительные испытания при приеме в университет проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3. Вступительные испытания университет проводит в форме:

- письменных экзаменов;
- собеседования.

Письменные экзамены проводятся по программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

1.4. Для обучения по программам ВПО университет проводит вступительные испытания для следующих категорий граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., – при приеме для обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста соответствующего профиля;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.5. Для обучения по программам ВПО для граждан, имеющих среднее профессиональное образование при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата, реализуемой по ступени высшего профессионального образования соответствующего профиля, университет устанавливает вступительное испытание в форме собеседования профессиональной направленности.

1.6. Для обучения по программам ВПО и СПО прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других) может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ).

1.7. Для обучения по программам СПО структурное подразделение университет проводит вступительные испытания для следующих категорий граждан:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в структурное подразделение университета на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г. – при приеме для обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе.

1.8. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

1.9. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

1.10. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями университета, формируемыми приказом ректора.

Собеседования профессиональной направленности проводятся комиссиями по собеседованию, создаваемыми по приказу ректора.

1.11. Расписание вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (предмет, дата, время, экзаменационная группа, место проведения экзамена и консультации), согласовывается с председателями экзаменационных комиссий и утверждается ректором.

Расписание вывешивается на доске объявлений, а также доводится персонально до каждого абитуриента в день подачи документов.

1.12. Вступительные испытания (за исключением проводимых в форме ЕГЭ) проводятся под контролем руководящего состава приемной комиссии университета (председатель, заместители председателя, ответственный секретарь приемной комиссии университета и его заместители).

1.13. Порядок явки абитуриентов на вступительные испытания.

1.13.1. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанное в расписании время.

1.13.2. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.13.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

1.13.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, участвуют в нем по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

1.14. Повторное участие во вступительном испытании не разрешается.

1.15. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

2.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) и аудитории и обеспечение порядка.

2.2.1. Допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается дежурными, выделяемыми приемной комиссией из числа технического секретариата согласно графику дежурств, утверждаемому ответственным секретарем приемной комиссии.

2.2.2. На территорию проведения испытаний допуск разрешен:

- лицам, проводящим испытания;
- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии.

2.2.3. Категорически запрещается нахождение на территории проведения испытаний лиц, не имеющих особых пропусков.

2.3. Допуск экзаменующихся абитуриентов на вступительные испытания.

2.3.1. Допуск экзаменующихся абитуриентов на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

2.3.2. В случае опоздания к началу вступительного испытания менее чем на час, абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г. _____

Ф.И.О. экзаменатора», - после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут, согласен _____ Ф.И.О., «___» _____ 20__ г.».

2.3.3. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

2.4. Правила работы с экзаменационными бланками.

2.4.1. Абитуриенту для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии университета.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который абитуриент заносит основные сведения о себе, а также листов для выполнения заданий (решения задач) экзаменационного билета.

2.4.2. Абитуриент заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания испытания выполняет задания (решает задачи), делает записи, выкладки и т.п. только на выданных бланках листов для выполнения заданий.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или обороте титульного листа, экзаменаторами не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.

2.4.3. Для заполнения титульного листа и записей на листах для выполнения заданий письменных экзаменов и профессиональных тестов абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые и черные чернила или пасты, одинаковые во всей работе.

При необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы абитуриент сообщает об этом экзаменатору.

На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причин смены пасты (чернил).

2.4.4. На листах для выполнения заданий письменных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

Помеченные работы при проведении письменных вступительных испытаний проверяются лично председателем экзаменационной комиссии.

2.5. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания.

2.5.1. Во время проведения письменного испытания, экзаменующиеся абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное работником приемной или экзаменационной комиссией;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие – либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не пользоваться средствами оперативной связи (сотовые телефоны, диктофоны и т.д.);
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета;
- не покидать пределов территории проведения испытания, в которой проводится вступительное испытание.

2.5.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

2.5.3. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

2.5.4. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

2.6. Правила проведения письменных экзаменов.

2.6.1. Все письменные экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

2.6.2. Экзаменатор после занятия абитуриентами мест в аудиториях:

- выдает абитуриентам бланки письменных работ;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения работы и оформления ее результатов;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с вариантами заданий, выданных ему для проведения испытаний;
- вскрывает пакет;
- выдает экзаменующимся абитуриентам задания из пакета;
- номер задания пишется абитуриентом прописью на титульном листе работы.

2.6.3. Во время проведения вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители осуществляют проверку паспортов или заменяющих его документов абитуриентов и занятие ими мест в аудитории.

При использовании абитуриентом подложных документов он удаляется с экзамена с проставлением оценки «0 баллов».

Лицо, проводящее проверку документов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

2.6.4. После завершения письменного вступительного испытания, абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие всех выданных абитуриенту листов-вкладышей;
- наличие всех выданных абитуриенту бланков экзаменационных билетов;
- наличие на титульном листе записанного номера варианта задания.

2.6.5. Работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или заместителю, который сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших в экзамене в аудитории. При различии составляет акт с указанием причин различия.

2.6.6. Оценки за выполненные работы проставляются в экзаменационные листы абитуриентов и заверяются подписями экзаменаторов, причем оценка «100 баллов» заверяется в работах и в экзаменационных листах двумя подписями – экзаменатора и председателя экзаменационной комиссии.

2.6.7. Групповые экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов заполняются приемными комиссиями факультетов, где оценки, проставленные в экзаменационных листах и ведомостях, сверяются окончательно.

3. Порядок проведения вступительных экзаменов по математике и физике (система ВПО)

3.1. На выполнение работы при проведении письменных экзаменов по математике и физике отводится 240 мин.

Выход из аудитории во время экзамена не разрешается.

3.2. Содержание билетов и критерии определения количества баллов доводятся до абитуриентов экзаменационной комиссией дополнительно.

3.3. Правильно решенной считается задача, решение которой приведено со всеми необходимыми промежуточными математическими, физическими, логическими и другими выкладками, выводами и промежуточными вычислениями, а также с правильным числовым ответом с соответствующим знаком («+» или «-»).

Отсутствие решения на листах-вкладышах по какому-либо заданию означает, что данное задание не выполнено.

3.4. Для решения задач по физике абитуриенты могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами.

4. Порядок проведения вступительного экзамена по русскому языку (система ВПО)

4.1. Вступительный экзамен по русскому языку в университете проводится в форме изложения.

4.2. На экзамене предлагаются тексты повествовательного характера с определенным сюжетом, описанием конкретных событий, развивающихся последовательно.

Тексты представляют собой отрывки из художественных и публицистических произведений.

Отбираемые для изложения тексты удовлетворяют требованиям литературности языка и безупречны в воспитательном отношении.

Объем текста 250 – 500 слов.

4.3. Методика проведения экзамена.

4.3.1. Экзамен длится 180 минут. Выход из аудитории во время экзамена не разрешается.

4.3.2. Экзаменатор вслух, внятно, не спеша, читает предлагаемый для изложения текст от начала до конца первый раз.

4.3.3. Абитуриентам дается 10 минут для обдумывания и, при желании, схематичной записи прослушанного.

В течение этих 10 минут на доске выписываются сложные для написания географические названия, имена, фамилии.

4.3.4. Текст читается второй и третий раз, после чего абитуриенты приступают к работе.

4.4. С помощью изложения, у абитуриентов проверяются:

- умение правильно и последовательно излагать мысли в соответствии с темой и замыслом;
- уровень речевой подготовки, т.е. умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- орфографические и пунктуационные умения и навыки, знание языковых норм и правил правописания.

4.5. При оценке содержания работы учитывается:

- соответствие работы теме и замыслу прослушанного текста;
- правильность фактического изложения;
- полнота раскрытия темы;
- логичность и последовательность изложения (т.е. соблюдение временных и причинно - следственных отношений).

4.6. При оценке речевого оформления изложения учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

5. Правила проведения вступительного экзамена по обществознанию (система ВПО)

5.1. На выполнение работы по проведению письменного вступительного экзамена по обществознанию отводится 210 минут.

Выход из аудитории во время экзамена не разрешается.

5.2. Содержание билетов и критерии оценок доводятся до абитуриентов экзаменационными комиссиями дополнительно.

6. Правила проведения собеседований профессиональной направленности (система ВПО)

6.1. Собеседование профессиональной направленности для лиц, имеющих на это право, проводится в соответствии с «Правилами приема в УрГУПС» и целью проверки общей эрудиции и определения профессиональной направленности абитуриента.

6.2. Условия проведения собеседования профессиональной направленности и критерии оценок определяются отдельным Положением.

7. Правила проведения вступительных испытаний по математике, биологии и русскому языку (система СПО)

7.1. Форма проведения вступительных испытаний определяется самостоятельно каждым филиалом УрГУПС, имеющим подразделения ступени СПО.

7.2. Время проведения письменных вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы среднего профессионального образования (технические и железнодорожные специальности):

- русский язык и литература (изложение) – 160 минут,
- русский язык (диктант) – 40 минут;
- математика – 120 минут.

7.3. Время проведения письменных вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы среднего профессионального образования по направлению «Здравоохранение»:

- русский язык (диктант) – 40 минут;
- русский язык и литература (изложение) – 160 минут;
- биология – 120 минут.

8. Правила проведения вступительных испытаний для студентов для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения

8.1. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

8.2. Набор предметов вступительных испытаний определяется «Правилами приема в УрГУПС».

9. Порядок проведения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию университета письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатом.

9.2. Апелляция обязательно должна быть обоснованной, и порядок ее проведения определяется «Правилами приема в УрГУПС» и отдельным Положением (доводится до абитуриента под личную подпись при подаче документов).