

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ЧИПС УрГУПС)

Утверждено и введено
в действие приказом
от 20 августа 2013 № 104
и.о. директора ЧИПС УрГУПС
К.Ю. Рыбалченко К.Ю. Рыбалченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информатизации

Челябинск
2013

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 2 из 14

К Положению об отделе информатизации

Лист согласования

Начальник ОДО ЧИПС УрГУПС

Габова Л.И. Габова

Начальник отдела кадров ЧИПС УрГУПС

Павленко Л.П. Павленко

Главный бухгалтер ЧИПС УрГУПС

Кускильдина О.С. Кускильдина

Юрисконсульт ЧИПС УрГУПС

Скородумова Э.З. Скородумова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура	5
3. Задачи	5
4. Функции	6
5. Права	11
6. Служебные взаимоотношения	12
7. Ответственность	13

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 4 из 14

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информатизации (далее – ОИ) создан с целью повышения эффективности использования средств современных информационных технологий и развития информатизации в научной, образовательной и управленческой деятельности ЧИПС УрГУПС (далее – Институт).
- 1.2. ОИ является самостоятельным структурным подразделением Института.
- 1.3. ОИ находится в непосредственном подчинении директора Института и является функциональным структурным подразделением Управления информатизации головного вуза - УрГУПС.
- 1.4. ОИ создается и ликвидируется приказом директора Института.
- 1.5. ОИ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Института по представлению начальника Управления информатизации головного вуза - УрГУПС и согласованию проректора по информатизации - УрГУПС.
- 1.6. Начальник ОИ Института находится в функциональном подчинении начальника Управления информатизации головного вуза - УрГУПС.
- 1.7. Работники ОИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению начальника ОИ.
- 1.8. В своей деятельности ОИ руководствуется:
 - уставом УрГУПС, положением Института и другими организационно-распорядительными и нормативными документами Института;
 - положением об Управлении информатизации УрГУПС и локальными нормативными актами УрГУПС и Института;
 - действующими нормативными и правовыми актами Российской Федерации в области информатизации и защиты информации;
 - настоящим положением.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 5 из 14

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ОИ утверждает директор Института исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению начальника ОИ.

2.2. ОИ имеет структуру согласно нижеприведенной схеме:

- сектор автоматизированных систем;
- сектор телекоммуникаций;
- сектор информационных ресурсов;
- сектор технической эксплуатации;
- сектор технического обеспечения;
- сектор телефонизации;
- сектор технической защиты информации;
- административно-хозяйственная и диспетчерская служба.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделений осуществляется начальником ОИ в соответствии с должностными инструкциями.

3. Задачи

3.1. Выполнение работ по информатизации Института на основании утвержденных решений ученого совета.

3.2. Автоматизация управления учебным процессом, научной, организационной и хозяйственной деятельности Института.

3.3. Автоматизация информационных и библиотечных процессов библиотеки Института.

3.4. Создание, развитие и сопровождение корпоративных баз данных.

3.5. Планирование, развитие, обеспечение функционирования и системное сопровождение опорной телекоммуникационной сети Института.

3.6. Проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в подразделениях Института.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 6 из 14

- 3.7. Предоставление подразделениям Института доступа к информационным ресурсам в мировое информационное пространство, взаимодействие и обеспечение электронных коммуникаций с другими учебными и научными заведениями, обеспечение межвузовских информационных проектов.
- 3.8. Управление наполнением информационных ресурсов Института.
- 3.9. Управление доступом подразделений и отдельных пользователей к внешним и внутренним информационным ресурсам Института.
- 3.10. Обеспечение развития систем дистанционного обучения Института на базе интернет и мультимедиа технологий.
- 3.11. Обеспечение подразделений Института вычислительной и копировальной техникой и их техническое обслуживание.
- 3.12. Поддержание квалификации сотрудников ОИ, профессорско-преподавательского состава (ППС) и работников Института в области информационных технологий на необходимом уровне.
- 3.13. Планирование, развитие, обеспечение функционирования и сопровождение внутренней телефонной сети Института.
- 3.14. Обеспечение требуемого режима информационной безопасности и создание условий для защиты интеллектуальной собственности Института, а также авторских и смежных прав его работников.

4. Функции

4.1. Сектор автоматизированных систем:

- 4.1.1. предпроектное обследование задач, требующих автоматизации;
- 4.1.2. постановка задач на проектирование автоматизированных систем (АС);
- 4.1.3. реализация АС одним из способов (самостоятельная разработка АС, заказ на разработку АС сторонним организациям, либо конкретным лицам, приобретение готовой АС с дальнейшей подстройкой своей технологии под заложенные функции системы);
- 4.1.4. внедрение и сопровождение АС;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 7 из 14

- 4.1.5. обучение персонала задействованного в эксплуатации АС, оказание консультаций и помощи;
- 4.1.6. постоянное взаимодействие с поставщиками или разработчиками АС на этапе эксплуатации системы;
- 4.1.7. разработка экранных и печатных форм представления информации, стандартных шаблонов документов, обеспечение электронного документооборота между управленческими подразделениями Института;
- 4.1.8. разработка системы мониторинга событий безопасности и действий пользователей, подготовка аналитической и справочной информации по заданию руководства Института;
- 4.1.9. администрирование и сопровождение серверов баз данных.

4.2. Сектор телекоммуникаций:

- 4.2.1. развитие опорной телекоммуникационной сети Института, поиск, апробирование и внедрение новых телекоммуникационных технологий;
- 4.2.2. обеспечение подключения Института к внешним образовательным (академическим) глобальным и региональным сетям, взаимодействие с сервис-провайдерами, каналными операторами и операторами связи;
- 4.2.3. обеспечение подключения удаленных коммуникационных узлов подразделений к корпоративной сети Института, управление и координация их работы;
- 4.2.4. обеспечение удаленного доступа пользователей корпоративной сети Института к отдельным внутренним информационным ресурсам;
- 4.2.5. установка и системное сопровождение серверов баз данных, а также почтовых и информационных серверов;
- 4.2.6. обеспечение круглосуточного функционирования центрального узла и опорной сети Института, а также бесперебойной работы системных сетевых сервисов основных информационных и почтовых серверов;
- 4.2.7. проектирование и развитие локальных информационно-вычислительных сетей в подразделениях Института;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 8 из 14

4.2.8. разработка и реализация комплекса мероприятий по защите сведений ограниченного распространения и доступа (конфиденциальной информации) в компьютерной сети и информационно-вычислительных ресурсах;

4.2.9. обучение, оказание помощи и консультаций ответственным за информатизацию подразделений, взаимодействие с ними по вопросам расширения и развития сетевой инфраструктуры Института.

4.3. Сектор информационных ресурсов:

4.3.1. управление и сопровождение внутренних и внешних информационных серверов;

4.3.2. выделение и распределение ресурсов внутренних и внешних информационных серверов для производственных нужд подразделений;

4.3.3. контроль и управление наполнением информационных серверов;

4.3.4. разработка информационно-логических моделей представления информации, дизайн и разработка взаимосвязей гипертекстовых страниц всех информационных серверов корпоративной сети;

4.3.5. информационная и техническая поддержка внутренних Институтских информационных проектов, а также участие в совместных областных, региональных и межвузовских информационных проектах;

4.3.6. сопровождение и обеспечение работы систем дистанционного обучения вуза на базе интернет и мультимедиа технологий;

4.3.7. управление корпоративными каталогами учетных записей пользователей компьютерной сети Института;

4.3.8. предоставление внутреннего и внешнего сервисов электронной почты отделам и подразделениям Института, поддержка личных почтовых ящиков преподавателей, сотрудников и студентов Института.

4.4. Сектор технической эксплуатации:

4.4.1. техническое и программное обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы в классах общего доступа (закрепленных за

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 9 из 14

отделом информатизации) преподавателей, студентов и сотрудников Института, и других видов деятельности Института;

- 4.4.2. проведение консультаций и оказание помощи преподавателям, сотрудникам и студентам по практическим вопросам работы в классах общего доступа и использованию ресурсов корпоративной и глобальной сети;
- 4.4.3. установка презентационного, видеопроекторного и звукоусиливающего оборудования в поточных аудиториях согласно расписанию занятий и заявок подразделений;
- 4.4.4. информационное и техническое обеспечение конференций, семинаров, выставок и презентационных мероприятий Института.

4.5. Сектор технического обеспечения:

- 4.5.1. подготовка спецификаций и необходимой документации для приобретения вычислительной и другой оргтехники, программного обеспечения по проектам и заявкам подразделений Института, установка и пуско-наладочные работы;
- 4.5.2. договорная работа, взаимодействие с контрагентами и поставщиками вычислительной и копировальной техники по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания;
- 4.5.3. контроль над выполнением договоров, соглашений на поставку (ремонт) вычислительной и копировальной техники, программного обеспечения организациями-поставщиками;
- 4.5.4. взаимодействие с ответственными за информатизацию подразделений по подготовке проектов и заявок на приобретение вычислительной и другой оргтехники;
- 4.5.5. установка и обновление программного обеспечения;
- 4.5.6. маркетинговые исследования рынка информационных технологий и средств информатизации, апробирование и внедрение нового программного обеспечения и технических решений;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 10 из 14

4.5.7. выполнение ремонтно-профилактических работ вычислительной и копировальной техники, плановых и на основании заявок подразделений.

4.6. Сектор телефонизации:

4.6.1. развитие телефонной сети Института,

4.6.2. маркетинговые исследования рынка телефонных систем и услуг, апробирование и внедрение новых технологий;

4.6.3. обеспечение подключения Института к внешним глобальным и региональным сетям голосовой связи, взаимодействие с операторами связи;

4.6.4. обеспечение объективных потребностей подразделений Института во внутренней телефонной связи;

4.6.5. установка и сопровождение оборудования для обеспечения безаварийного, круглосуточного функционирования телефонной сети Института;

4.6.6. обеспечение безопасности телефонной сети и связи;

4.6.7. обучение, оказание помощи и консультаций пользователей внутренней телефонной сети Института, по вопросам касающимся ее функциональности.

4.7. Сектор технической защиты информации:

4.7.1. реализует единую системную политику и политику безопасности локального, сетевого и межсетевого взаимодействия средств вычислительной техники и сетевого коммуникационного оборудования, организации и функционирования сетевых информационных ресурсов Института, разделения и разграничения прав доступа пользователей;

4.7.2. контролирует выполнение требований в области информационной безопасности;

4.7.3. доводит до сведения руководства Института и подразделений информацию о невыполнении требований в области информационной безопасности.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 11 из 14

4.8. Административно-хозяйственная и диспетчерская службы:

- 4.8.1. получение, учет движения, списание и утилизация материальных ценностей отдела информатизации, а также выданных подразделениям и отдельным сотрудникам Института;
- 4.8.2. учет вычислительной техники, лицензионного программного обеспечения, установленного в подразделениях Института на основании данных, предоставленных ответственными за информатизацию подразделений;
- 4.8.3. прием и регистрация поступающей в ОИ документации и корреспонденции, обеспечение ее сохранности, ведение учета прохождения документов и контроль над сроками их исполнения, осуществление технического оформления документов по линии информатизации;
- 4.8.4. разработка инструкций и другой технической документации, сбор, обработка и накопление исходных материалов, данных статистической отчетности;
- 4.8.5. ведение диспетчерского журнала, прием заявок от подразделений Института, подготовка данных и статистической информации для отчетов о деятельности ОИ.

5. Права

- 5.1. ОИ имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ОИ.
- 5.2. Требовать от работников Института обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники.
- 5.3. Требовать от работников Института выполнения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", а также других официальных норм, правил и

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 12 из 14

требований при работе с персональными электронно-вычислительными машинами.

5.4. Требовать от работников Института соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним.

5.5. Требовать от работников Института при представлении в ОИ документов и информации на твёрдых носителях предоставления их электронных копий.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. Взаимодействие ОИ с подразделениями Института регламентируется соответствующими локальными нормативными актами УрГУПС и Института.

6.2. Вопросами взаимодействия подразделений с ОИ занимаются непосредственно руководители этих подразделений, либо должностные лица, в установленном порядке назначенные ответственными за информатизацию в этих подразделениях

6.3. Основные направления деятельности ответственных за информатизацию подразделений:

6.3.1. организационное и административное обеспечение процессов информатизации в подразделении

6.3.2. окончательный выбор ИТ-решений для обеспечения деятельности подразделения;

6.3.3. обеспечение выполнения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", а также других официальных норм, правил и требований при работе с персональными электронно-вычислительными машинами;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 13 из 14

- 6.3.4. участие в подготовке и реализации проектов на приобретение и внедрение средств информационных технологий в подразделении;
- 6.3.5. учет вычислительной и другой оргтехники, лицензионного программного обеспечения используемых в подразделении; предоставление сведений учета начальнику подразделения и начальнику ОИ;
- 6.3.6. эксплуатация и администрирование (по согласованию с начальником ОИ) локальной сети подразделения, организация и управление информационным наполнением сети;
- 6.3.7. постоянное взаимодействие с ОИ по вопросам, связанным с эксплуатацией опорной компьютерной сети, доступа подразделения к внешним и внутренним информационным ресурсам Института, приобретения и обслуживания вычислительной техники;
- 6.3.8. участие в курсах и семинарах, проводимых ОИ, изучение новых информационных технологий, применимых в деятельности подразделения;
- 6.3.9. обучение и оказание помощи сотрудникам подразделения по вопросам эксплуатации средств информационных технологий и использования информационных ресурсов подразделения и Института.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник ОИ.
- 7.2. Начальник ОИ отвечает за:
- 7.2.1. соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства отделом;
- 7.2.2. составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ОИ;
- 7.2.3. своевременное и качественное исполнение поручений руководства;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение Об отделе информатизации	
Дата введения 20 августа 2013	Разработчик: Начальник отдела информатизации Канашов И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 14 из 14

7.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок выполняемых работ;

7.2.5. соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками ОИ в служебных целях.

7.3. Ответственность специалистов ОИ устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.